GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA República de Colombia	**INFORME ASESORIA O ASISTENCIA TECNICA**	Código FO-M4-P3-018 Versión 04 Fecha de aprobación 01/10/2019

Proceso: Fortalecimiento Institucional y de la Participación Ciudadana
Procedimiento Asesoría o Asistencia Técnica

Tipo de Actividad	ASESORIA
Modalidad	OFERTA

Las acciones de intervención del Plan Anual de Asesoría o Asistencia Técnica, deben tener operatividad en cada actividad descrita en la programación mensual. Se entiende Asesoría o asistencia técnica por Oferta si se desprende del Indicador de Producto del Plan de Desarrollo. Se entiende Asesoría o asistencia técnica por Demanda cuando es solicitada por el usuario del servicio y puede

INFORMACION BASICA DE LA ASESORIA O ASISTENCIA TECNICA					
Organismo	Secretaría de Inclusión Social y Familia				
Dependencia	GERENCIA DE INFANCIA ADOLESCENCIA Y JUVENTUD				
Responsable	1039455597 - Daniela Rodriguez Vargas	**Cargo**	CONTRATISTAS	**Contrato**	4600012791
Línea estratégica	Nuestra gente				
Programa	Unidos por la primera infancia				
Objetivo Programa	Fortalecer las potencialidades y el goce efectivo de derechos de las personas desde la gestación y hasta los primeros seis años de vida, en condiciones de dignidad y afecto.				
Indicador Producto	Municipios yo Distrito asistidos técnicamente para el fortalecimiento de la atención integral a la primera infancia				
Proyecto	Implementación del programa Unidos por la Primera Infancia del Plan de DesarrolloUnidos por la Vida 2020 - 2023 Antioquia				
Acciones para la intervención	ASISTENCIA TÉCNICA O ASESORÍA - Asistencia técnica en los componentes y modalidades de atención integral a la primera infancia.				
Población objeto	FUNCIONARIOS DE HOSPITALES				
Fecha programada	Nov 29, 2021				
Lugar programado	Plataforma Meet				

SUBREGIONES/MUNICIPIOS

GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA República de Colombia	**INFORME ASESORIA O ASISTENCIA TECNICA**	Código FO-M4-P3-018 Versión 04 Fecha de aprobación 01/10/2019

Proceso: Fortalecimiento Institucional y de la Participación Ciudadana
Procedimiento Asesoría o Asistencia Técnica

REPORTE DETALLADO DE LA ASESORIA O ASISTENCIA TECNICA

Necesidad identificada en la demanda del usuario

El talento humano requiere claridades técnicas y teóricas que den respuesta a la posible postulación y documentación de una experiencia significativa que nace en las administraciones municipales, el sector salud, el sector educativo, el sector cultural o el sector privado, con el fin de dar respuesta a situaciones concretas de la población infantil y las mujeres gestantes

Persona(s) con quien(es) se coordina la actividad (nombre y cargo)

Liliana Velásquez - Coordinador E.S.E Hospital San Rafael de Yolombó programasextramuralesyolombo@gmail.com 3216198468

Objetivo de la A o AT

Presentar algunas consideraciones a tener en cuenta para identificar y documentar una experiencia significativa, reconociendo una práctica concreta (programa, proyecto, actividad) que nace en las administraciones municipales, el sector salud, el sector educativo, el sector cultural o el sector privado, con el fin de dar respuesta a situaciones concretas de la población infantil y las mujeres gestantes, que tiene un impacto positivo en todos los involucrados en el proceso de la implementación de la práctica, posibilitando el mejoramiento continuo; fortaleciendo así, la calidad de los planes, proyectos y prácticas que impactan de manera positiva la vida de las mujeres gestantes, las niñas y los niños de Antioquia.

Productos y resultados esperados

El talento humano tiene claridades técnicas y teóricas que den respuesta a la posible postulación y documentación de una experiencia significativa que nace en las administraciones municipales, el sector salud, el sector educativo, el sector cultural o el sector privado, con el fin de dar respuesta a situaciones concretas de la población infantil y las mujeres gestantes

Desarrollo de la intervención planeada

Desarrollo

1. Acogiendo

Se inició la asesoría con la presentación de la profesional de la Gerencia de Infancia, Adolescencia y Juventud

(GIAJ), describiendo el alcance y los objetivos de la asesoría e impacto de la documentación de las experiencias significativas que nacen en las administraciones municipales, el sector salud, el sector educativo, el sector cultural o el sector privado, con el fin de dar respuesta a situaciones concretas de la población infantil y las mujeres gestantes .

2. Generalidades

Las categorías en las cuales se pueden presentar experiencias significativas son las siguientes:
1. Generar vida con conciencia: aquí pueden presentar experiencias de formación, movilización o fortalecimiento institucional relacionadas con la prevención de gestación adolescente o infantil, la prevención de violencias contra niñas y niños, entre otras que redunden en la afirmación del cuerpo de hombres y mujeres como territorio de cuidado.
2. Parto y nacimiento: aquí pueden presentar experiencias que promuevan el parto cálido y respetado, por parte de alcaldías municipales, hospitales públicos, clínicas, Entidades Administradoras del Servicio, entre otras.
3. Amamantamiento: aquí pueden presentar experiencias que promuevan la lactancia materna como nutrición afectiva y que faciliten la redistribución de cargas de cuidado al interior de la familia, con enfoque de género.

4. Crianza: aquí pueden presentar experiencias de educación inicial con enfoque de género y diferencial con interacciones sensibles y de calidad. Planes de cualificación o acompañamiento al talento humano de las EAS o instituciones privadas, de acuerdo con las orientaciones del ICBF y la política de Desarrollo Infantil Temprano Buen Comienzo Antioquia.
5. Vínculos: aquí se incluyen experiencias relacionadas con la transición armónica, procesos de protección integral y entornos protectores, acciones de control social o procesos de participación infantil.

3. Paso a paso:

Documentación de la experiencia
? Debe ser editado en documento Word
? Extensión máxima de 6 páginas
? Formato tamaño carta, márgenes de 2.5 cm
? Tamaño letra 12 puntos Arial
? Interlineado sencillo, espacio entre párrafos
? Las imágenes deben ir en formato PNG La experiencia debe contener los siguientes apartados:

A. Caracterización de la experiencia
1.1 Nombre con que se conoce la Experiencia Significativa.
1.2 Identificación Institucional Nombre de la institución educativa, secretaría o entidad a la que pertenece el equipo de trabajo o la experiencia. (Dirección, Teléfono, Correo electrónico, Ciudad/municipio, Corregimiento/Vereda, Localidad/Comunidad/Sector, Departamento, País).
1.3 Nombre de quién (es) escribe la experiencia. Teléfono y correo.
1.4 Factor de riqueza social en que se inscribe la experiencia (señale con x) Generar vida con conciencia Parir y nacer Amamantar Crianza Vínculos y conexiones
1.5 Nombre completo de quienes implementan la experiencia
1.6 Resumen: en máximo 200 palabras, sintetice de qué se trata su experiencia.
1.7 Palabras Claves: escriba máximo 5 palabras claves
1.8 Municipio (s) 1.9 Grupo poblacional con el cual se desarrolla la experiencia (Agentes educativos, Niños y niñas de 0 – 6 años, Familia, Comunidad, Líderes comunitarios, actores institucionales)

B. Contextualización de la experiencia
2.1 ¿Por qué surgió la experiencia? ¿Qué problemas busca resolver?
2.2 Objetivos de la experiencia.
2.3 Principios y enfoques que acompañan la experiencia

B. Metodología
3.1 Mencione cómo se ha desarrollado la fase de planeación, implementación y evaluación de la experiencia.
3.2 Rol que desempeñan los actores municipales, agentes educativos, niños y niñas, familia y comunidad.
3.3 Señale los principales recursos, humanos, materiales, herramientas didácticas y medios educativos que se incorporan al desarrollo de la experiencia.
3.4 Nombre de los indicadores de seguimiento de la experiencia

D. Impacto social 4.1 Balance de La Experiencia - Factores que facilitaran el desarrollo de la experiencia - Factores que dificultan el desarrollo de la experiencia.
4.2 Resultados de la experiencia: Mencione qué efectos o transformaciones produce el desarrollo de la experiencia en los niños y niñas, la familia, la comunidad, la institución y otras organizaciones del municipio o departamento y cómo aporta a la implementación de la política pública Buen Comienzo Antioquia. Se sugiere presentar resultados en los indicadores de seguimiento. Nota: Adjuntar registro fotográfico y/o video (máximo 2 minutos) en el cual se evidencia la experiencia significativa.

E. Autorización para publicar Dirija una carta al equipo de Buen Comienzo Antioquia autorizando la divulgación de la experiencia en escenarios académicos, municipales e institucionales, con los datos de autores, entidades y municipios.

Proceso: Fortalecimiento Institucional y de la Participación Ciudadana
Procedimiento Asesoría o Asistencia Técnica

Conclusiones y recomendaciones
Este espacio permitió reconocer la importancia de documentar todas aquellas experiencias significativas que dan cuenta de las acciones que propenden fortalecer la atención integral a la primera infancia. Se debe continuar con el acompañamiento en temas relacionados al potenciamiento y fortalecimiento de las acciones en mira del desarrollo infantil temprano.

COMPROMISOS DE LA ASISTENCIA TÉCNICA

Seguimientos y compromisos	**Fecha estimada**	**Responsable**	**Evidencia de cumplimiento**

NOMBRE(S) Y CARGO(S) DE LA(S) PERSONA(S) QUE REPORTA(N) EL INFORME

Vo. Bo. Jefe de la dependencia al informe realizado

FO-M4-P3-019 “Encuesta de opinión del usuario de Asesoría o Asistencia Técnica”

FO-M4-P3-033 “Listado de asistencia FIPC